

ПРИНЯТО
на заседании Совета гимназии
БОУ г.Омска «Гимназия №19»
от 30.08.2021г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БОУ г.Омска «Гимназия №19»
от 31.08.2021г. № 163

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
от 30.08.2021г. протокол № 1

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия №19» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основной образовательной программой начального, основного и среднего образования гимназии, Уставом гимназии.

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся, права и обязанности её участников.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка предметных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе

осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – установление уровня достижения предметных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана проводится со второго класса и подразделяется на триместровую\полугодовую и годовую.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.2. Текущая аттестация во 2-11-х классах проводится в форме:

- письменной проверки – домашних, проверочных, лабораторных, практических, контрольных, творческих работ; письменных отчётов о наблюдениях; письменных ответов на вопросы; тестирования; сочинения, изложения, диктантов, рефератов и др.
- устной проверки – устных ответов обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачетов и др.
- комбинированной проверки - сочетания письменных и устных форм проверок, проведения и защиты проекта.
- проверки с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.2.1. Успеваемость обучающихся 2-11-х классов по всем предметам учебного плана подлежит текущему контролю и представляется в виде отметок по пятибалльной системе, за исключением курса ОРКСЭ и ОДНКНР.

2.2.2. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые заносятся в электронный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения.

2.2.3. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки через дробь.

2.2.4. По всем предметам допускается выставление не более двух отметок на одном уроке в одну дату в случае оценивания разных видов работ.

2.2.5. Отсутствие у обучающегося домашней, практической, лабораторной, творческой работы оценивается отметкой «1». В случае последующей сдачи указанной работы в отведённые учителем-предметником сроки вместо поставленной «1» выставляется иная отметка, отражающая качество выполненной работы. В случае нарушения отведённых сроков без уважительной причины учитель-предметник имеет право выставить вместо поставленной «1» отметку «2».

2.2.5.1. Пропуск урока физической культуры без уважительной причины или отсутствие спортивной формы на уроке оценивается отметкой «1».

2.2.6. За наличие или использование во время самостоятельных, проверочных и контрольных работ любых справочных материалов, шпаргалок, электронных средств связи и др. источников информации, обучающемуся выставляется отметка «1» за списывание и предоставляется право переписать работу для оценки предметных знаний в определённые учителем-предметником сроки. Полученная за предметные знания отметка выставляется вместо неудовлетворительной за списывание. В случае неявки в указанном случае выставляется отметка «2».

2.2.7. Отметки за самостоятельные, проверочные и контрольные работы, выполненные на уроке, не могут быть повышены или удалены. В случае отработки материала на консультационном часе или на последующем уроке учитель имеет право поставить дополнительную отметку в другой столбец за предметные знания по данной теме.

2.2.8. Отсутствие обучающегося на уроке не может быть оценено отметкой. В день отсутствия обучающегося ставится «н».

2.2.9. При пропуске контрольной, практической или самостоятельной работы без уважительной причины, учитель назначает для данного обучающегося обязательное выполнение этой работы и ставит об этом в известность заместителя директора. Работа назначается не позднее одной недели с даты проведения и в конкретный срок, отметка выставляется в дату проведения указанной работы в классе. В случае неявки в указанном случае выставляется отметка «2» в столбец в дату проведения указанной работы в классе.

2.2.10. На последней учебной неделе 1-го, 2-го, 4-го и 5-го учебных модулей учителя - предметники формируют группы обучающихся с низкими результатами для дополнительных занятий по отдельным темам учебных предметов. Заместители директора, курирующие параллели, составляют расписание дополнительных занятий на период каникул. Обучающимся предоставляется возможность ликвидации пробелов по отдельным темам курсов, повышения успеваемости в следующем учебном модуле.

2.2.11. Обучающиеся, временно находившиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, лагерях отдыха аттестуются с учетом отметок, полученных в этих учебных заведениях, при предъявлении соответствующего документа, заверенного печатью. Отметки из представленного документа выставляются в электронный журнал в раздел текущих.

2.2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.2.13. Учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала и в рамках указанной работы обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме, посредством сообщения в электронном дневнике.

2.2.14. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об ходе текущего контроля успеваемости обучающегося посредством электронного журнала или в устной форме.

2.3. Триместровая/полугодовая промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и результатов тематических, административных контрольных работ по предметам учебного плана как среднее арифметическое текущих отметок с последующим округлением до целого числа.

2.3.1. Отметка за триместр выставляется с учётом количества учебных часов по предмету: при нагрузке 1 час в неделю - при наличии у обучающегося не менее трех текущих отметок, 2 часа - не менее пяти текущих отметок, 3 часа и более – не менее семи текущих отметок.

2.3.2. Отметка за полугодие выставляется с учётом количества учебных часов по предмету: при нагрузке 1 час в неделю - при наличии у

обучающегося не менее пяти текущих отметок, 2 часа - не менее семи текущих отметок, 3 часа и более – не менее десяти текущих отметок.

2.3.3. Если учебный план гимназии предполагает освоение учебного предмета/курса в объеме 34 часа и менее в течение одного триместра/полугодия, то обучающимся выставляется триместровая/полугодовая отметка, которая считается годовой промежуточной аттестацией и дублируется в столбец «Год».

2.3.4. При пропуске обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета или при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр/полугодие учитель-предметник выставляет обучающемуся «н/а», назначает зачёт за курс триместра/полугодия и ставит об этом в известность заместителя директора. Сроки проведения зачёта утверждаются приказом директора. Результаты оформляются протоколом, в котором указывается, как учитывается полученная отметка (текущая, триместровая/полугодовая). Результаты зачёта служат основанием для проведения аттестации за триместр/полугодие. В случае неявки на зачёт без уважительной причины обучающийся считается не аттестованным по данному предмету.

2.3.5. В случае не аттестации или неудовлетворительных результатов аттестации родители знакомятся с результатами триместровой/полугодовой аттестации под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у заместителя директора

2.3.6. Для обучающихся, получивших отметку «2» по предмету на триместровой\полугодовой промежуточной аттестации, за исключением 3 триместра или второго полугодия, учителем-предметником составляется индивидуальный план по ликвидации пробелов в предметном материале. Письменное уведомление о сроках ликвидации пробелов в предметном материале доводится до обучающегося под роспись и направляется учителем-предметником родителям обучающегося через электронный дневник. Ответственность за своевременную явку обучающегося на консультации несут его родители. По результатам ликвидации пробелов в предметном материале учителем-предметником делается отметка в индивидуальном графике «пробелы ликвидированы/не ликвидированы».

2.3.7. В случае несогласия с триместровой/полугодовой отметкой родители (законные представители) обращаются в 3-х-дневный срок с письменным заявлением к директору гимназии с указанием причины. По результатам рассмотрения заявления обучающемуся может быть назначен экзамен, в ходе которого дается оценка уровня предметных знаний. Отметка,

полученная на экзамене, выставляется как промежуточная аттестация за указанный период.

2.3.8. Обучающиеся, прибывающие в 6-9 классы из других образовательных организаций, в учебных планах которых отсутствует второй иностранный язык (немецкий, французский), принимаются с академической задолженностью и не подлежат текущей и промежуточной аттестации до момента ее ликвидации по указанному предмету. Обучающиеся обязаны самостоятельно изучить пропущенный материал по второму иностранному языку (немецкому, французскому) в объеме, предусмотренном учебным планом гимназии, и ликвидировать академическую задолженность в течение 1 полугодия учебного года.

2.3.9. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других образовательных организаций, в учебных планах которых отсутствуют предметы, указанные в учебном плане гимназии соответствующего уровня образования и изучающиеся в текущем учебном году, принимаются с академической задолженностью по соответствующим предметам и обязаны ликвидировать задолженность до конца текущего учебного года.

2.3.10. Обучающиеся, прибывающие в 2-10-е классы из других образовательных организаций, календарный учебный график которых не совпадает с графиком гимназии, проходят триместровую/полугодовую промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана на основании текущих отметок, полученных в соответствующий отчетный период календарного учебного графика гимназии (триместр/полугодие) с учётом текущих отметок, указанных в ведомости о результатах успеваемости из другой организации.

2.4. Годовая промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана во 2-11 классах.

2.4.1. Годовая промежуточная аттестация по русскому языку и математике во 2-4-х классах проводится с учётом результатов обязательных контрольных работ по этим предметам, отметки за которые выставляются в раздел «текущие».

2.4.2. Годовая промежуточная аттестация по русскому языку и математике во 5-8 классах осуществляется с учетом результатов обязательного экзамена. Экзамен по математике и русскому языку в 5-6 классах проводится в формате Всероссийских проверочных работ. Экзамен по математике в 7-8 классах проводится в форме контрольных работ по алгебре и геометрии, по русскому языку в 7-8 классах – в форме диктанта с грамматическим заданием. Отметки за экзамен по русскому языку и математике в 5-8 классах выставляются в столбец «экзамен»,

2.4.3. Годовая промежуточная аттестация в 10-х классах проводится при наличии результатов обязательных контрольных работ по русскому языку и математике. Контрольная работа по русскому языку проводится в формате итогового сочинения, по математике - в форме итоговой контрольной работы. Отметки за указанные работы в 10-х классах выставляются в раздел текущие.

2.4.4. Годовая промежуточная аттестация по русскому языку и математике в 5-8 классах осуществляется на основе результатов триместровых и экзаменационных отметок, как среднее арифметическое с последующим округлением до целого числа. Результаты годовой промежуточной аттестации по русскому языку и математике в 5-8 классах выставляются в столбец «год».

2.4.5. Годовая промежуточная аттестация по русскому языку и математике в 10-х классах осуществляется на основе результатов полугодовых отметок, как среднее арифметическое с последующим округлением до целого числа. Результаты годовой промежуточной аттестации по русскому языку и математике в 10-х классах выставляются в столбец «год».

2.4.6. В случае неудовлетворительного результата экзаменов по русскому языку и (или) математике обучающимся предоставляется возможность повторной сдачи в резервные сроки.

2.4.7. Отсутствие без уважительной причины на обязательном экзамене по русскому языку и математике во 2-8-х классах признаётся академической задолженностью.

2.4.8. Годовая промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана во 2-9 классах, за исключением русского языка и математики в 5-8 классах, осуществляется на основе результатов триместровой промежуточной аттестации как среднее арифметическое с последующим округлением до целого числа. Результат годовой промежуточной аттестации выставляется в столбец «год».

2.4.9. При проведении годовой промежуточной аттестации не аттестация (н/а) за триместр/полугодие учитывается как непрохождение теоретической и практической части программы по предмету и соответствует отметке «2».

2.4.10. По курсу ОРКСЭ и ОДНКНР вводится бинарная система оценивания (зачет\незачет) в конце курса обучения. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и

религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.4.11. Годовая промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана в 10-11-х классах осуществляется на основе результатов полугодовой промежуточной аттестации как среднее арифметическое с последующим округлением до целого числа. Результат годовой промежуточной аттестации выставляется в столбец «год».

2.4.12. Промежуточная аттестация обучающихся начального и основного общего образования (в 5-8-х классах) с целью оценки достижения метапредметных результатов проводится один раз в год в третьем триместре в форме комплексной работы на основе единого текста и является обязательной. Результаты обрабатываются и фиксируются классным руководителем в сводной таблице результатов диагностики метапредметных достижений обучающихся по уровням освоения: высокий, повышенный, норма, пониженный или недостаточный.

2.4.13. Обучающиеся, прибывшие в 2-10-е классы из других образовательных организаций, проходят годовую промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана на основании результатов промежуточной аттестации из предыдущей образовательной организации и триместровых/полугодовых отметок, полученных после зачисления в гимназию, как среднее арифметическое с последующим округлением до целого числа

3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс без академической задолженности.

3.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации или не освоение программы по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью. Обучающиеся 1-3-х, 5-8-х, 10-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные приказом директора в пределах одного года с момента

образования академической задолженности и ликвидировать её. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.4. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности создается комиссия и утверждается приказом директора. В состав экзаменационной комиссии входит председатель - курирующий заместитель директора, экзаменатор - учитель-предметник, работающий в данном классе и ассистент - учитель по выбранному или смежному предмету.

3.5. В отношении обучающихся по образовательным программам начального и основного общего образования, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, действует ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования и имеющие академическую задолженность за курс 4 класса не допускаются к обучению на уровне основного общего образования.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в том же классе, программу которого начинали осваивать.

3.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения

промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего положения.

5. Права и обязанности участников текущей и промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель-предметник, преподающий предмет в классе, администрация гимназии. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать не предусмотренное учебными программами содержание предмета при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном данным Положением.

5.5. Обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию в гимназии по учебным предметам, изучаемым в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том случае, если данные предметы входят в учебный план соответствующей организации в объеме не менее количества часов, установленных учебным планом гимназии, и при условии успешной сдачи экзаменов в гимназии по этим предметам. Для проведения экзамена создается комиссия и утверждается приказом директора. В состав экзаменационной комиссии входит председатель - курирующий заместитель директора, экзаменатор - учитель-предметник, работающий в данном классе и ассистент - учитель по выбранному или смежному предмету.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, с нормативными документами, определяющими порядок и критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации, как предусмотрено в п.2.3.6.

- обратиться с заявлением о прохождении промежуточной аттестации в гимназии по учебным предметам, изучаемым в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том случае, если данные предметы входят в учебный план соответствующей организации.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- контролировать текущую и промежуточную успеваемость своего ребёнка;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале на страницах предметов, по которым она проводилась.

6.2. Результаты триместровой/полугодовой/годовой промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана должны быть выставлены в электронный журнал в сроки, определенные приказом директора «Об утверждении календарного учебного графика» на текущий учебный год.

6.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации.

7. Поощрение обучающихся

7.1. Поощрение обучающихся за успехи в спортивной, общественной, научной и творческой деятельности осуществляется в форме дипломов и грамот свободного образца.

7.2. Поощрение обучающихся за успехи в учебной деятельности осуществляется в форме грамот установленного образца с обязательной регистрацией в «Книге выдачи похвальных листов и грамот» и занесением в личное дело. Соответствующая запись скрепляется печатью.

7.2.1. «Похвальным листом за отличные успехи в учении» (приложение 1) награждаются обучающиеся 2-8, 10-х классов, имеющие триместровые/полугодовые, годовые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана.

7.2.2. «Похвальной грамотой за хорошие и отличные успехи в учении» (приложение 2) награждаются обучающиеся 2-8, 10-х классов, имеющие триместровые/полугодовые отметки «4» (хорошо) и «5» (отлично), годовые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана.
