

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
БОУ г. Омска «Гимназия №19»
протокол от 14.02.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БОУ г. Омска «Гимназия №19»
от 06.03.2023 № 30

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Гимназии
протокол от 15.02.2023 № 56

_____ Е.В. Денисова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
БОУ г. Омска «Гимназия № 19»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в БОУ г. Омска «Гимназия № 19» (далее — положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России» от 02.09.2020 № 458 (с изменениями приказ от 30.08.2022 № 784, приказ от 23.01.2023 № 47);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 28.08.2020 № 442»;
- Приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5, в соответствии с пунктом 33 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» с изменениями на 11 декабря 2019 года, 27.04. 2022 № 478-ОЗ;
- Уставом БОУ г. Омска «Гимназия № 19» (далее — Гимназия).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и программам дополнительного образования (далее - дополнительные программы) всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.3. В Гимназию принимаются все граждане, которые проживают на территории, закрепленной Администрацией г. Омска за Гимназией

(далее закрепленная территория) и имеют право на получение общего образования (далее закрепленные лица), а также граждане, не проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение общего образования, в сроки, определенные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

1.4. Закрепленная территория определяется ежегодным распорядительным актом Администрации города Омска «О закреплении территориальных участков за бюджетными общеобразовательными учреждениями города Омска».

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.6. При приеме в БОУ г. Омска «Гимназия № 19» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Прием в 1 класс

2.1.1. Для получения начального общего образования в Гимназию принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителя (законного представителя) детей учредитель (департамент образования Администрации города Омска) вправе разрешить прием детей в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.2. До начала приема на информационном стенде в Гимназии и на официальном сайте Гимназии в сети интернет размещается:

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копия свидетельства о государственной аккредитации;
- распорядительный акт департамента образования Администрации города Омска о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образования;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.1.3. Прием заявлений на обучение в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территорией, имеющих право на первоочередное и преимущественно право на зачисление в Гимназию начинается **не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

2.1.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

В случаях, если Гимназия закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1.3. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.1.5. При зачислении детей в Гимназию соблюдается порядок очередности. Сначала принимаются дети, имеющие первоочередное право на зачисление и проживающие на закрепленной территории, затем дети, имеющие преимущественное право, а так же дети, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией, затем дети с незакрепленной территории.

2.1.5.1. Право **первоочередного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети граждан в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъекта РФ:

- Федеральный закон от 07.02.2011 №93 - ФЗ «О полиции» (ст.25,46);
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76 - ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.2, 19);
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесением изменений в отдельные законодательные акты РФ» (ст.1 и п.14ст.3), проживающие на территории, закрепленной за Гимназией;
- п. 2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»;
- Закон Омской области от 27.04.2022 № 2478-ОЗ «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области».

2.1.5.2. Право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования закреплено за детьми, проживающими в одной семье и имеющими общее место жительства, в случае если их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) в настоящее время обучаются в Гимназии.

2.1.6. Граждане, имеющие первоочередное и преимущественное право на зачисление в образовательное учреждение, дополнительно представляют подтверждающие документы согласно «Перечню документов, подтверждающих право на первоочередное или преимущественное предоставление места в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска». (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

В случае не предоставления подтверждающих документов заявителю может быть отказано в зачислении в срок до 30 июня текущего года.

2.1.7. Заявление о приеме (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами

государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с Единым порталом государственных услуг (далее – ЕПГУ);

- в электронной форме посредством ЕПГУ.

2.1.8. Для приема на обучение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При личной подаче документов родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

2.1.9. Родители (законные представители) детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); оригинал свидетельства о рождении ребенка, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.1.10. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.1.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.1.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.13. При подаче заявления в электронном виде заявитель обязан представить оригиналы документов, указанных в пункте 2.1.8. настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней, о чем его должны уведомить в ответ на его заявление по электронной почте заявителя.

2.1.14. При подаче заявления в электронном виде Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов в течение 30 дней.

Проверка документов производится в следующих формах:

- сличение электронных копий с подлинниками документов в течение 7 дней;

- путем обращения к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации в течение 30 дней.

- после истечения 7 или 30 дней на заявлении может быть сделана резолюция «В приеме документов отказано по причине недостоверности представленных сведений».

2.1.15. При приеме обучающегося в Гимназию администрация обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в электронном виде «Журнале регистрации заявлений о приеме в БОУ г. Омска «Гимназия № 19» раздел 1 «1 класс». (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В случае подачи документов в электронном виде расписка предоставляется после предоставления оригиналов документов. Даты регистрации поступления заявлений и получения расписки могут различаться не более чем на 7 дней.

2.1.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося.

2.1.18. В приеме в Гимназию может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по причине несвоевременного предоставления подлинных документов в случае подачи заявления в электронном виде;
- по причине не предоставления документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема;
- при подаче заявления лицами, не проживающими на закрепленной территории, но имеющими первоочередные льготы в срок с 1 апреля по 30 июня. Заявление принимается с резолюцией «В приеме отказано»;
- в случае не подтверждения сведений в представляемых документах при электронной подаче.

2.1.19. В случае отсутствия мест в Гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Администрации города Омска.

2.2. Прием во 2-9 классы

2.2.1. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее — другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.2.2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно к заявлению (ПРИЛОЖЕНИЕ 4) предоставляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями законными представителями обучающегося или поступающим, регистрируются в электронном виде «Журнале регистрации заявлений о приеме в БОУ г. Омска «Гимназия № 19» раздел 2 «2-9 класс» (ПРИЛОЖЕНИЕ 5), о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.2.4. Все поступившие заявления о зачислении в Учреждение регистрируются в АИС ответственным администратором.

2.2.5. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством, в течение 5 дней.

2.3. Прием в 10-11 классы

2.3.1. Прием в 10-11 классы проводится согласно «Положению об индивидуальном отборе и организации обучения на уровне среднего общего образования в БОУ г. Омска «Гимназия № 19». Форма заявления об участии в индивидуальном отборе представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 6, форма заявления о проведении экзаменов для приема в 10, 11 классы ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

2.3.2. Заявление о приеме в 10 класс, после прохождения конкурсного отбора, или в 10, 11 классы по результатам экзаменов (ПРИЛОЖЕНИЕ 8) заносится в электронный «Журнал регистрации заявлений о приеме в БОУ г. Омска «Гимназия № 19» в раздел 3 «10-11 класс» (ПРИЛОЖЕНИЕ 9).

3. Прием документов по дополнительным образовательным программам (Региональная информационная система «Навигатор дополнительного образования Омской области»)

3.1. Зачисление обучающихся по программам дополнительного образования осуществляется через региональную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Омской области» (далее РИС «Навигатор»).

3.2. Для зачисления через РИС «Навигатор» необходимо:

- зарегистрироваться в системе РИС «Навигатор» на сайте <https://p55.навигатор.дети/>;

- выбрать, предлагаемую Гимназией программу дополнительного образования;

- выбрать опцию «записаться» и зачислить своего ребенка на выбранную программу.

3.3. После регистрации в РИС «Навигатор» необходимо подтвердить данные детей и активировать сертификат персонифицированного финансирования.

3.4. Для получения персонифицированного сертификата на обучение по дополнительным образовательным программам необходимо предоставить в Гимназию документы:

- заявление родителя (законного представителя) о включении ребенка в РИС «Навигатор»;

- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении или копию паспорта ребенка (с пропиской);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию документов, подтверждающих место жительства ребенка;

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС ребенка).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке
приема обучающихся
БОУ г. Омска «Гимназия № 19»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное
или преимущественное предоставление места в бюджетных
общеобразовательных учреждениях города Омска

Наименование льготной категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в бюджетные образовательные учреждения города Омска, реализующие образовательную программу дошкольного образования
Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (в общеобразовательных организациях, имеющих интернат)	Служебное удостоверение установленного образца
Дети прокуроров Примечание: К прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции (в общеобразовательных организациях, имеющих интернат)	Служебное удостоверение установленного образца
Дети судей (в общеобразовательных организациях, имеющих интернат)	Удостоверение судьи установленного образца

Наименование льготной категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в бюджетные образовательные учреждения города Омска, реализующие образовательную программу дошкольного образования
Первоочередное право приема в учреждения имеют:	
<p>4</p> <p>1) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);</p> <p>2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы);</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность</p>	<p>Служебное удостоверение установленного образца (по подпункту 1 настоящего пункта);</p> <p>копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гибель (смерть) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; - увольнение гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - смерть гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта

Наименование льготной категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в бюджетные образовательные учреждения города Омска, реализующие образовательную программу дошкольного образования
<p>дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта</p>	
<p>5</p> <p>1) дети сотрудников полиции; 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; б) дети, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта</p>	<p>Служебное удостоверение установленного образца (по подпункту 1 настоящего пункта); копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих: - гибель (смерть) сотрудника полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - увольнение гражданина Российской Федерации, со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - смерть гражданина Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - нахождение детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта</p>

Наименование льготной категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в бюджетные образовательные учреждения города Омска, реализующие образовательную программу дошкольного образования
<p>6</p> <p>1) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеры, в случае выполнения ими обязанностей, возложенных на полицию, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел;</p> <p>2) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта</p>	<p>Служебное удостоверение установленного образца или правовой акт руководителя, принявшего решение о привлечении сотрудника и (или) стажера к выполнению обязанностей, возложенных на полицию (по подпункту 1 настоящего пункта);</p> <p>копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гибель (смерть) сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - увольнение гражданина Российской Федерации со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - смерть гражданина Российской Федерации в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - нахождение детей на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта

Наименование льготной категории граждан		Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в бюджетные образовательные учреждения города Омска, реализующие образовательную программу дошкольного образования
7	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Удостоверение личности военнослужащего установленного образца (для военнослужащих по контракту); справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи
8	Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях	Справка военкомата
9	Дети медицинских и педагогических работников Омской области	Справка с места работы
Преимущественное право приема в учреждения имеют:		
10	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные)	Свидетельство о рождении детей или документ, подтверждающий родство детей; свидетельство о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания детей

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке
приема обучающихся
БОУ г. Омска «Гимназия № 19»

Директору
БОУ г. Омска «Гимназия № 19»
Е.В. Денисовой

_____ (ФИО родителя полностью)

_____ проживающего по адресу:

_____ (индекс, город, улица, дом, квартира)

_____ телефон _____

_____ адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою дочь (сына) _____
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка)

в БОУ г. Омска «Гимназия № 19» (далее – гимназия) в 1 класс с обучением на русском языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, языком обучения, Уставом гимназии ознакомлен (а), согласно которому обязуюсь:

1. Контролировать учебу ребенка, посещаемость; оказывать помощь учителям и классному руководителю с целью получения ребенком качественного гимназического образования.

2. Обеспечить культуру поведения ребенка, как в гимназии, так и в общественных местах, культуру внешнего вида, принятую в гимназии форму одежды.

3. Не возражаю относительно привлечения моей дочери (сына) к общественно полезному труду, самообслуживанию.

4. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути в гимназию и обратно по окончании учебного процесса.

5. Не возражаю против психолого-педагогического сопровождения моего ребенка с целью определения уровня освоения им основных образовательных программ.

Являюсь лицом, имеющее право первоочередного, преимущественного или проживающего за БОУ г. Омска «Гимназия № 19» закрепленной территории (нужное подчеркнуть).

Сведения о родителях (данные для заполнения обязательны):

1. _____
Ф.И.О., место работы, должность, телефон (рабочий, сотовый), адрес электронной почты

2. _____
Ф.И.О., место работы, должность, телефон (рабочий, сотовый), адрес электронной почты

« _____ » _____ 20__ г.

личная подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке
приема обучающихся
БОУ г. Омска «Гимназия № 19»

Директору
БОУ г. Омска «Гимназия № 19»
Е.В. Денисовой

_____ (ФИО родителя полностью)

_____ проживающего по адресу:

_____ (индекс, город, улица, дом, квартира)

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою дочь (сына) _____
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка)

в БОУ г. Омска «Гимназия № 19» (далее – гимназия) в _____ класс с обучением на русском языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, языком обучения, Уставом гимназии ознакомлен (а), согласно которому обязуюсь:

1. Контролировать учебу ребенка, посещаемость; оказывать помощь учителям и классному руководителю с целью получения ребенком качественного гимназического образования.

2. Обеспечить культуру поведения ребенка, как в гимназии, так и в общественных местах, культуру внешнего вида, принятую в гимназии форму одежды.

3. Не возражаю относительно привлечения моей дочери (сына) к общественно полезному труду, самообслуживанию.

4. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути в гимназию и обратно по окончании учебного процесса.

5. Не возражаю против психолого-педагогического сопровождения моего ребенка с целью определения уровня освоения им основных образовательных программ.

Сведения о родителях (данные для заполнения обязательны):

1. _____
Ф.И.О., место работы, должность, телефон (рабочий, сотовый), адрес электронной почты
2. _____
Ф.И.О., место работы, должность, телефон (рабочий, сотовый), адрес электронной почты

« _____ » _____ 20__ г.

личная подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о порядке
приема обучающихся
БОУ г. Омска «Гимназия № 19»

Директору
БОУ г. Омска «Гимназия № 19»
Е.В. Денисовой

(ФИО родителя полностью)

проживающего по адресу:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для участия в индивидуальном отборе в 10-е классы
БОУ г. Омска «Гимназия №19» прошу принять документы моей (его) дочери
(сына) _____

(ФИО)

в группу с углубленным изучением предметов

(перечислить предметы)

К заявлению прилагаю копию аттестата и копии достижения моей (его)
дочери (сына) за последние два года обучения.

« _____ » _____ 20__ г.

личная подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению о порядке
приема обучающихся
БОУ г. Омска «Гимназия № 19»

Директору
БОУ г. Омска «Гимназия № 19»
Е.В. Денисовой

(ФИО родителя полностью)

проживающего по адресу:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести экзамены за курс 10 (11) класса для моей (его) дочери
(сына) _____

(ФИО)

для поступления в группу с углубленным изучением предметов

(перечислить предметы)

в связи с наличием свободных мест.

С п.4.1. «Положению об индивидуальном отборе и организации обучения на
уровне среднего общего образования в БОУ г. Омска «Гимназия №19» ознакомлен
(а).

« _____ » _____ 20__ г.

личная подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению о порядке
приема обучающихся
БОУ г. Омска «Гимназия № 19»

Директору
БОУ г. Омска «Гимназия № 19»
Е.В. Денисовой

(ФИО родителя полностью)

проживающего по адресу:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою дочь (сына) _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка)

в БОУ г. Омска «Гимназия № 19» в 10 (11) класс с обучением на русском языке с углубленным профильным обучением по предметам: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, языком обучения, Уставом гимназии ознакомлен (а), согласно которому обязуюсь:

1. Контролировать учебу ребенка, посещаемость; оказывать помощь учителям и классному руководителю с целью получения ребенком качественного гимназического образования.

2. Обеспечить культуру поведения ребенка, как в гимназии, так и в общественных местах, культуру внешнего вида, принятую в гимназии форму одежды.

3. Не возражаю относительно привлечения моей дочери (сына) к общественно полезному труду, самообслуживанию.

4. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути в гимназию и обратно по окончании учебного процесса.

5. Не возражаю против психолого-педагогического сопровождения моего ребенка с целью определения уровня освоения им основных образовательных программ.

Сведения о родителях (данные для заполнения обязательны):

1. _____
Ф.И.О., место работы, должность, телефон (рабочий, сотовый), адрес электронной почты

2. _____
Ф.И.О., место работы, должность, телефон (рабочий, сотовый), адрес электронной почты

« _____ » _____ 20__ г.

личная подпись

